# INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO CORDOBA NUCLEO 68 A

# AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL
# 2009

## DICIEMBRE 29 DE 2009

# INTRODUCCIÓN

Durante el proceso de autoevaluación de la Institución Educativa San Simón, se tuvo en cuenta los cuatro componentes de gestión sobre los cuales se hará énfasis en el plan de mejoramiento institucional: Gestión Directiva, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Académica y Gestión Comunitaria.

En cada una de estas áreas de gestión se priorizan los dos aspectos más relevantes, de tal manera que, en el proceso de autoevaluación se hizo precisión sobre las fortalezas y oportunidades de mejorar cada aspecto y de estar prestos a aunar los esfuerzos y correctivos necesarios para aplicarlos en el plan de mejoramiento del año lectivo 2009 de la Institución Educativa San Simón.

El personal directivo, administrativo, docente se encuentra comprometido y presto al mejoramiento de la institución y por ello agradece el acompañamiento y asesoría que pueda ofrecer la Secretaría de Educación Departamental y Municipal para alcanzar los objetivos propuesto para el año 2009.

| INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **fecha de la autoevalucion:** Diciembre de 2008 | | | | | | |
| **AREA: GESTION DIRECTIVA** | | | | | | |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **EVIDENCIA** | | | | **EVIDENCIA** |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| Direccionamiento estratégico y horizonte institucional | Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada | | **X** | | | PEI y actas de reuniones del Concejo Directivo |
| | Metas institucionales | | **X** | | | PEI y actas de reuniones del Concejo Directivo |
| | Conocimiento apropiación del direccionamiento | **X** | | | | Acta de reunión del concejo directivo |
| | Políticas de inclusión de personas diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural | | | **X** | | PEI, simat, DANE, CONVENIOS con universidades estatales |
| | **TOTAL** | 1 | 2 | 1 | 0 | |
| Gestión estratégica | Liderazgo | | | **X** | | Actas de reuniones del concejo directivo |
| | Articulo de planes, proyectos y acciones | | **X** | | | PEI, actas de reuniones del Concejo Directivo y del Concejo Académico |
| | Estrategias pedagógicas | **X** | | | | PEI, plan de estudios, actas del Concejo Académico |
| | Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones | **X** | | | | PEI, actas del Concejo Directivo, resultados de la autoevaluacion del 2007, plan de mejoramiento, antecedentes de pruebas estatales |
| | Seguimiento y autoevaluación | | **X** | | | Actas de Concejo Directivo, estadísticas de promoción y deserción, algunas encuestas estudiantes y padres de familias |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | **TOTAL** | 2 | 2 | 1 | 0 | |
| Gobierno escolar | Consejo directivo | | | **X** | | Actas de Concejo Directivo- cumplimiento del 80% de las reuniones planeadas |
| | Concejo Académico | **X** | | | | Actas del Concejo Académico |
| | Comisión de evaluación y promoción | **X** | | | | Actas de comisión y evaluación |
| | Comité de convivencia | **X** | | | | Ninguna |
| | Concejo estudiantil | | **X** | | | Registro de elección de los miembros del Concejo Estudiantil y actas de la reuniones realizada en el año |
| | Personero estudiantil | | **X** | | | Registros de elección de los miembros del concejo. Estudiantil y actas de las reuniones realizada en el año |
| | Asamblea de padres de familia | | **X** | | | Actas de reuniones bimestral ordinaria de la Asamblea |
| | Concejo de padres de familia | | | **X** | | Actas de reuniones del concejo de padres |
| | **TOTAL** | 3 | 3 | 2 | 0 | |
| Cultura institucional | Mecanismo de comunicación | | | **X** | | Boletines informativos para padres de familia y docentes, emisoras, pancartas |
| | Trabajo en equipo | | | **X** | | Actas del Concejo Académico y directivo. Actas de reuniones de los docentes. |
| | Reconocimientos de | **X** | | | | Se realiza en reunión de comunidad |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | logro | | | | | |
| | Identificación y divulgación de buenas practicas | **X** | | | | Actas de Concejo Académico y directivo, divulgación en comunidad |
| | **TOTAL** | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| Clima escolar | Pertenencia y participación | **X** | | | | Participación de los estudiantes en campeonatos de futbol sede principal, muestra de danzas |
| | Ambiente físico | **X** | | | | Hacinamiento de estudiantes |
| | Inducción a los nuevos estudiantes | **X** | | | | Presentación de los estudiantes en el salón de clases |
| | Motivación hacia el aprendizaje | **X** | | | | Se realiza en reunión de comunidad |
| | Manual de convivencia | **X** | | | | Trabajo por parte de la trabajadora social, Manual de convivencia no esta actualizado |
| | Actividades extracurriculares | | **X** | | | Programación detallada de actividades deportivas y artísticas para todas las sedes y otras esporádicas |
| | Bienestar del alumno | **X** | | | | Estudiantes todas las sedes atendidos con refrigerio escolar, plan Colombia |
| | Manejo de conflictos | **X** | | | | Ninguna |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Manejos de casos difíciles | **X** | | | | Coordinación, padres de familia, trabajadora social. |
| | **TOTAL** | 8 | 1 | 0 | 0 | |
| Relaciones con el entorno | Padres de familia | **X** | | | | Información oral a través de los estudiantes |
| | Autoridades educativas | **X** | | | | Reuniones de la rectora con la secretaria de educación |
| | Otras instituciones | **X** | | | | Las relaciones se establecen con bienestar, registraduría, policía, instituciones educativas por medio del servicio social |
| | Sector productivo | **X** | | | | Ninguna |
| | **TOTAL** | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| **TOTAL PROCESO** | | 21 | 8 | 5 | 0 | |
| | | 62.0% | 24.0% | 14.71% | 0.0% | |

| INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la evaluacion: Diciembre** de 2008 | | | | | | |
| **AREA:GESTION ACADEMICA** | | | | | | |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **VALORACION** | | | | **EVIDENCIA** |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| Diseño pedagógico | Plan de estudios | | **X** | | | PEI, plan de estudios , actas del reuniones del concejo académico |
| | Enfoque metodológico | **X** | | | | PEI, plan de estudio. |
| | Recursos para el aprendizaje | **X** | | | | Planillas para registros, control de material bibliográfico, formato de asistencia de la sala de sistemas (sagrado corazón) |
| | Jornada escolar | | **X** | | | Calendario académico, planilla de control de actividades académicas. |
| | Evaluación | **X** | | | | PEI, actas del Concejo Académico y de las Comisiones de Evaluaciones y Promociones, encuestas. |
| | **TOTAL** | 3 | 2 | 0 | 0 | |
| Practicas pedagógicas | Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales | **X** | | | | PEI, proyectos transversales. |
| | Estrategias para tareas escolares | **X** | | | | Observador del alumno, actas de recuperación, preparador de clases. |
| | Uso articulados de recursos para el aprendizajes | | **X** | | | Plan de estudios. |
| | Uso de los tiempos para el aprendizaje | | | **X** | | PEI, plan de estudio y horario escolar, cronograma de actividades, resoluciones. |
| | **TOTAL** | 2 | 1 | 1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión de aula | Relación pedagógica | | | X | | Acta de las reuniones del consejo académico y comité de evaluación y promoción. |
| | Planeación de clases | | X | | | PEI, planes de aula, preparador, registro de asistencia y notas. |
| | Estilo pedagógico | | X | | | Proyectos transversales, simulacros pruebas icfes, talleres en clase. |
| | Evaluación del aula | | | X | | Actas de recuperación |
| | **TOTAL** | 0 | 2 | 2 | 0 | |
| Seguimiento académico | Seguimientos a los resultados académicos | | X | | | Plan de actividades de recuperación para los estudiantes de preescolar, básica primaria, secundaria y media. |
| | Uso pedagógico evaluaciones externas | | | X | | Plan de mejoramiento, PEI, plan de estudio, plan de acción. |
| | Seguimientos a la asistencia | | | X | | Planilla de registros de asistencia diaria de los estudiantes, trabajo social, planilla de asistencia para docentes (sede sagrado corazón y bajo grande). |
| | Actividades de recuperación | | | X | | Plan de actividades de recuperación para los estudiantes de preescolar, básica primaria, secundaria y media, y actas de recuperación. |
| | Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico | X | | | | Actividades de refuerzo. |
| | Seguimientos y egresados | X | | | | Contacto escaso y esporádico con algunos egresados |
| | **TOTAL** | **2** | **1** | **3** | **0** | |
| **TOTAL PROCESO** | | **7** | **6** | **6** | **0** | |
| | | 37.6% | 31.5% | 31.5% | 0.0% | |

| INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de autoevaluacion:** Diciembre de 2008 | | | | | | |
| **AREA : GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **VALORACION** | | | | **EVIDENCIA** |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| Apoya a la gestación académica | Proceso de matricula | | | **X** | | Software para registros de matricula de todas las sedes(SIMAT), procedimiento de matricula acorde con lineamiento de Secretaria de Educación |
| | Archivo académico | | | X | | Archivo unificado de la información de todos los estudiantes |
| | Boletines de calificaciones | | | X | | Software para elaboración y expedición de los boletines de resultados de todos los estudiantes |
| | **TOTAL** | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| Administración de planta física y los recursos | Mantenimiento de la planta física | X | | | | Arreglos esporádicos por parte de la administración municipal y departamental. |
| | Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física | | X | | | participación de menos del 25% de los estudiantes y padres de familia en las jornadas de embellecimiento de las plantas físicas de las sedes institucionales(servicio social) |
| | Seguimientos al uso de espacios | | X | | | Planilla para registros del uso de los espacios físicos de todas las sedes(biblioteca) |
| | Adquisición de los recursos para el aprendizaje | X | | | | Recursos para el aprendizaje como dotación por parte de la administración |
| | Suministro y dotación | X | | | | Se realizan en el momento en que se hacen no hay un plan especifico |
| | Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje | X | | | | Ninguna |

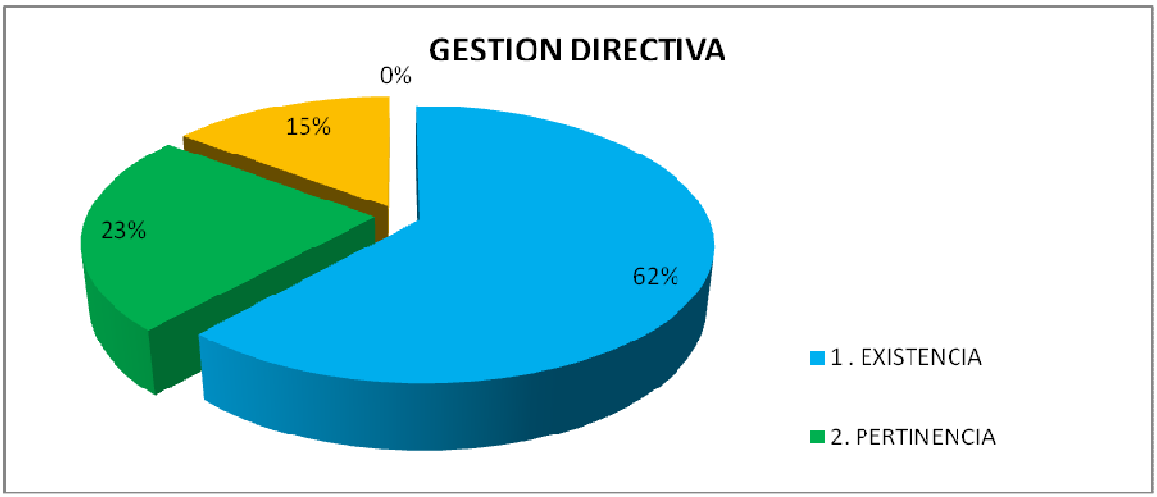
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Seguridad y protección | X | | | | No hay levantamiento del panorama de riesgos físicos |
| | **TOTAL** | 5 | 2 | 0 | 0 | |
| Administración de servicios complementarios | Servicio de transporte, restaurante, cafetería, y salud (enfermería, odontológica, psicológica) | X | | | | Programa de refrigerio para los estudiantes de sedes en un 50% |
| | Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales | X | | | | Solo se realizan actividades de refuerzo |
| | **TOTAL** | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Talento humano | Perfiles | | | X | | Se han establecido perfiles profesionales del personal directivo y docente |
| | Inducción | X | | | | Charlas informativas para los nuevos docentes que ingresan |
| | Formación y capacitación | | X | | | Plan de capacitación por parte de secretaria departamental de educación. |
| | Asignación académica | | | | X | Resoluciones de distribución de cargas de trabajo académico de los docentes de todas las sedes |
| | pertenencia de personal vinculado | | | X | | Planilla y registros de los docentes en actividades extracurriculares |
| | Evaluación del desempeño | X | | | | Ninguna |
| | Estímulos | X | | | | Por diseñar |
| | Apoyo a la investigación | X | | | | Inexistencia de procesos de investigación |
| | convivencia y manejo de conflictos | | | X | | Reuniones para mediar conflictos entre docentes |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bienestar del talento humano | X | | | | Por diseñar |
| | **TOTAL** | 5 | 1 | 3 | 1 | |
| Apoyo financiero contable | Presupuesto anual de fondo de servicios educativos (FSE) | | X | | | Plan de inversión de recursos financiero. |
| | Contabilidad | | X | | | libros contables y auxiliares |
| | ingresos y gastos | | X | | | libros contables y auxiliares. informes financieros divulgados en carteleras de todas las sedes |
| | control fiscal | | X | | | Informes financieros entregados a las autoridades educativas y contraloría departamental. |
| | **TOTAL** | | 4 | | | |
| **TOTAL PROCESO** | | 11 | 8 | 6 | 1 | |
| | | 42.31% | 30.77% | 23.08% | 3.85% | |

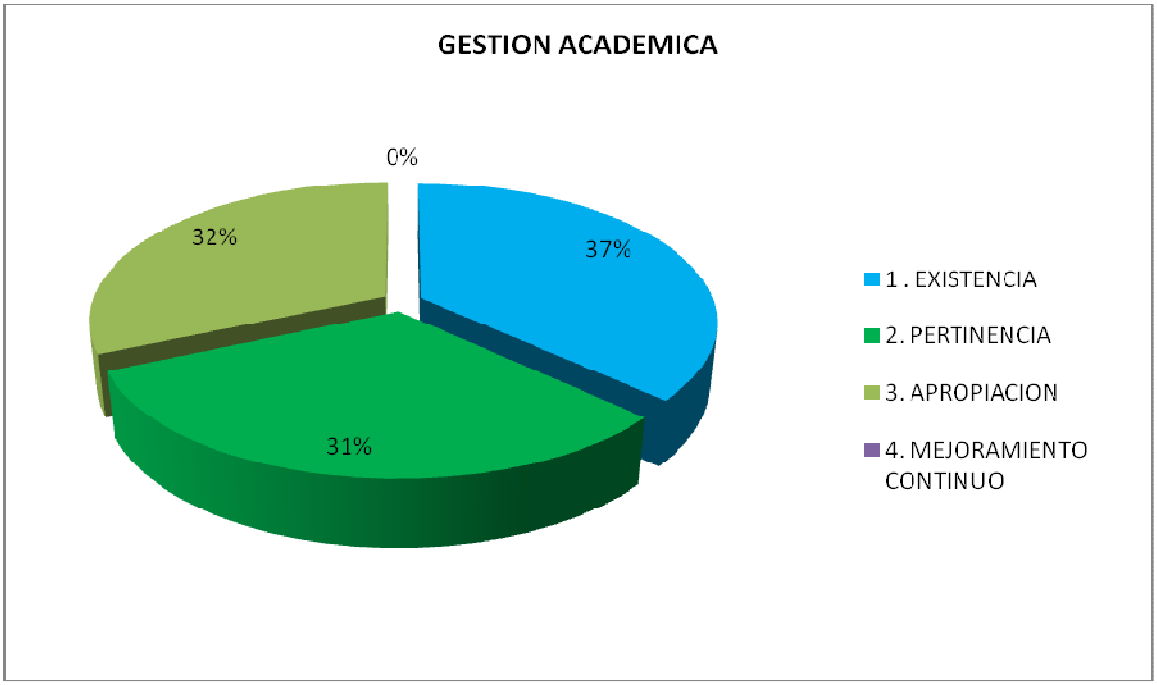
| INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la autoevaluacion:** Diciembre de 2008 | | | | | | |
| **AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD** | | | | | | |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **VALORACION** | | | | **EVIDENCIAS** |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Accesibilidad | Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y participación | | X | | | La población estudiantil es un 95% indígena aunque no se encuentra articulada en el PEI (registro escolar) |
| | Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos | X | | | | Atendemos población indígena del resguardo Zenú |
| | Necesidades y expectativas de los estudiantes | | X | | | Se conocen las necesidades del resguardo |
| | Proyectos de vida | | X | | | En los grados 10 y 11 los estudiantes presentan su proyecto de vida |
| | **TOTAL** | 1 | 3 | 0 | 0 | |
| Proyección a la comunidad | Escuela familiar | | X | | | Presencia de los padres de familia a las orientaciones de la institución |
| | ofertas de servicio a la comunidad | | X | | | Reuniones con la comunidad |
| | uso de plantas física y de los medios | | | X | | Se facilita a universidades y a instituciones gubernamentales |
| | servicio social estudiantil | | | | X | Evidencia de estudiantes vinculados a proyectos sociales. |
| | **TOTAL** | 0 | 2 | 1 | 1 | |
| Participación y convivencia | Participación de los estudiantes | | | X | | Eventos deportivos, culturales y cívicos |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | asamblea y consejos de padres de familia | | | X | | participación activa de los padres de familia |
| | participación de la familia | | | X | | Participación activa de la familia |
| | **TOTAL** | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| prevención de riesgos | Prevención de riesgos | X | | | | Crecemos de mecanismos de prevención |
| | Prevención de riesgos psicosociales | | X | | | Conferencias, charlas por parte de las secretarias departamental y municipal de salud |
| | programa de seguridad | X | | | | Charla por parte de los docentes para prevenir accidentes |
| | **TOTAL** | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| **TOTAL PROCESO** | | 3 | 6 | 4 | 1 | |
| | | 21.0% | 36.0% | 35.7% | 7.14% | |

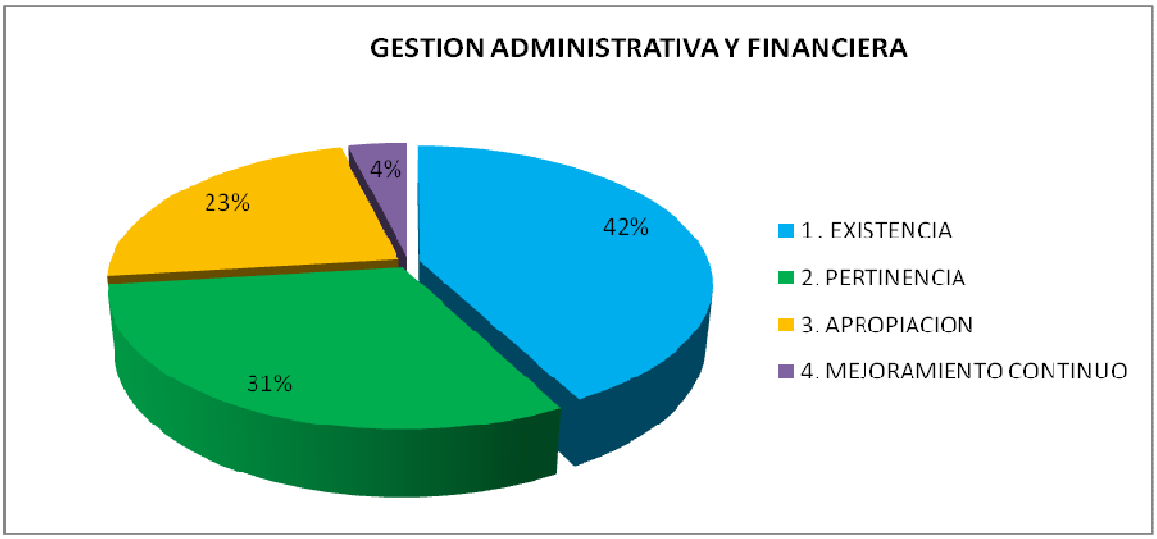
| | GESTION DIRECTIVA | | GESTION ACADEMICA | | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | GESTION DE LA COMUNIDAD | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EVIDENCIA | FRECUENCIA | PORCENTAJE | FRECUENCIA | PORCENTAJE | FRECUENCIA | PORCENTAJE | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
| **1 . EXISTENCIA** | 21 | 62% | 7 | 36,84% | 11 | 42,31% | 3 | 21% |
| **2. PERTINENCIA** | 8 | 24% | 6 | 31,58% | 8 | 30,77% | 5 | 36% |
| **3. APROPIACION** | 5 | 14,71% | 6 | 31,58% | 6 | 23,08% | 5 | 35,71% |
| **4. MEJORAMIENTO CONTINUO** | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 3,85% | 1 | 7,14% |




La gestión directiva muestra un 62% de existencia, con relación a los otros indicadores, por lo cual podemos afirmar que hay existencia de un desarrollo incipiente, parcial o desordenado en la gestión directiva. Además se presenta un 23% de pertinencia lo que revela principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones de la institución para cumplir sus metas y objetivos. Se muestra que las acciones realizadas en la institución tienen un 15% de apropiación, lo cual indica que estas tienen cierto grado de articulación pero son poco conocidas por la comunidad educativa. Cabe resaltar que no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento. Además de lo anterior, no existe un mejoramiento continuo producto de la evaluación permanente de los procesos y resultados, que en consecuencia los ajuste y los mejore.

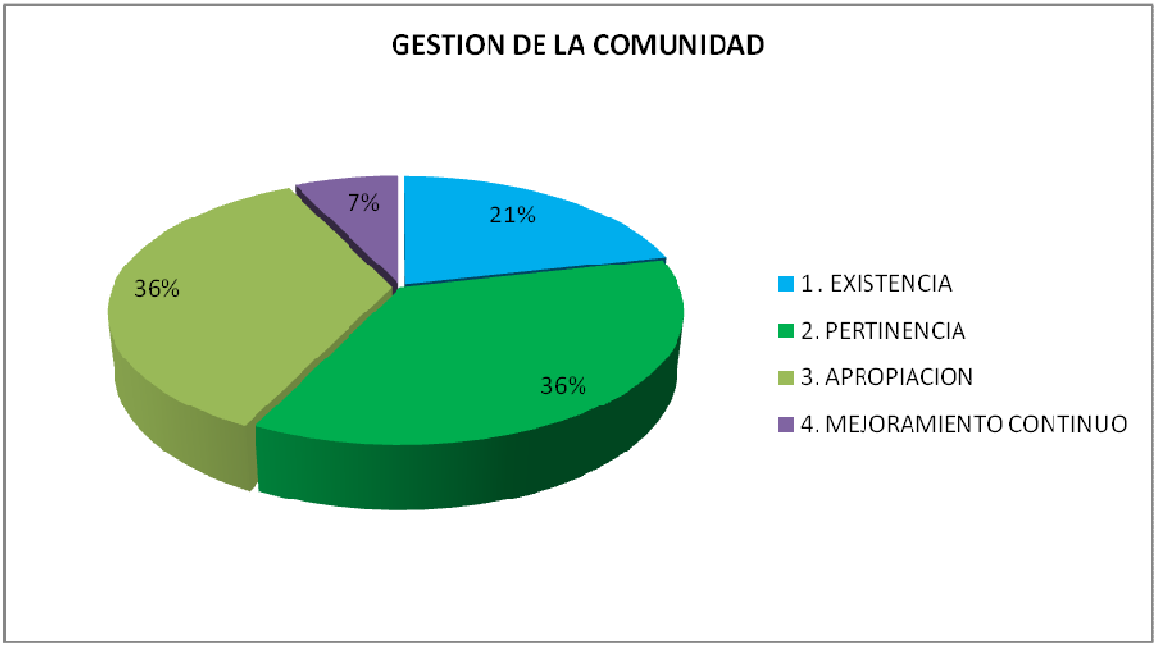



La Gestión Académica muestra un alto porcentaje en la existencia (37%), con relación a los otros indicadores, lo cual quiere decir, que hay un desarrollo incipiente, indica que existen planeación , metas establecidas y acciones, que se realizan de manera desarticulada en algunas acciones. sin embargo, la gestión académica muestra un porcentaje representativo en la pertinencia y la apropiación (31,58%), de las acciones realizadas por la institución, lo que indica que existen principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones de la institución para cumplir sus metas y objetivos y son conocidas por la comunidad educativa. La institución no involucra la lógica del mejoramiento continuo en la gestión académica, de manera que se evalúen proceso y resultados y, en consecuencia, se den ajustes y mejoras.

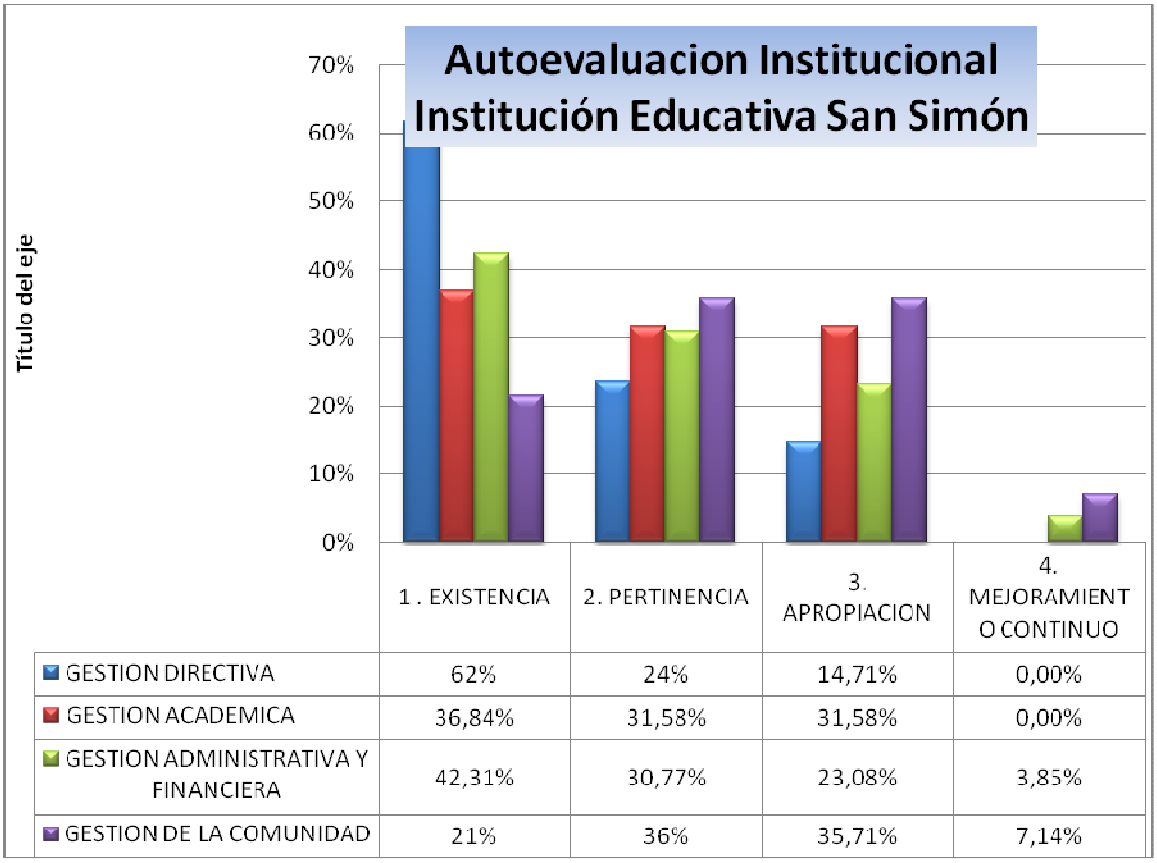



Atendiendo a los diferentes componentes definidos en la gestión administrativa y financiera el de mayor relevancia es el componente de existencia con 42,31% lo que amerita decir que dentro de la institución existen procesos, políticas, organización y estrategias definidas para el desarrollo de la puesta en marcha de la institución.

Por otra parte en cuanto a los otros componentes de pertinencia con 30,77%, el de apropiación con 23,08% y el de mejoramiento continuo 3,85% podemos visionar que hay procesos que necesitan fortalecerse desde la evaluación permanente, periódica, organizativa de planes definidos para la adquisición de novedades en la institución, buen manejo de los recursos necesarios para la atención de las necesidades prioritarias




En la Gestión de la comunidad, se muestra que existe un bajo porcentaje de existencia, (21%), de un desarrollo incipiente o desordenado, lo que indica la no planeación ni metas establecidas y las acciones que se realizan son de manera desarticulada. Lo anterior se muestra con el porcentaje de pertinencia (36%) y apropiación (36%), que nos indica que se están dando principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones de la institución para cumplir sus metas y objetivos y apropiación de las acciones realizadas por el institución que permitan que las acciones sean articuladas y conocidas por toda la comunidad educativa, se realice un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento de las acciones. Además de lo anterior, la institución educativa San Simón involucra la lógica del mejoramiento continuo pero en menor proporción (7%) en donde se evalúan los procesos y resultados y en consecuencia se dan los ajustes y mejoras que sean necesarios.




| | 1 . EXISTENCIA | 2. PERTINENCIA | 3. APROPIACION | 4. MEJORAMIENTO CONTINUO |
|---|---|---|---|---|
| GESTION DIRECTIVA | 62% | 24% | 14,71% | 0,00% |
| GESTION ACADEMICA | 36,84% | 31,58% | 31,58% | 0,00% |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 42,31% | 30,77% | 23,08% | 3,85% |
| GESTION DE LA COMUNIDAD | 21% | 36% | 35,71% | 7,14% |

Comparando los resultados de la autoevaluación en las cuatro gestiones, podemos concluir que : **1.** La Gestión de la comunidad muestra mayor porcentaje de pertinencia y apropiación con relación a las otras gestiones, lo cual indica que hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones de la institución por cumplir sus metas y objetivos en la atención a la comunidad. **2.** La Gestión académica al igual que la Gestión Administrativa y Financiera muestran similares porcentaje de avances en cuanto a la pertinencia, siendo sus porcentajes significativos. Por lo anterior, podemos decir que la institución educativa San Simón muestra que en su plan de mejoramiento hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones del establecimiento para cumplir sus metas y objetivos.**3.** La gestión directiva muestra un porcentaje elevado de existencia, lo que indica que en cuanto al aspecto directivo la institución presenta un desarrollo incipiente en la planeación de sus procesos, fijación de metas y objetivos para que estas se desarrollen de la mejor forma **4.** La gestión académica y administrativa y financiera muestra su porcentaje más altos en existencia, lo que nos da a entender que se deben evaluar para dinamizar los procesos que se desarrollan en estas gestiones y de esta manera obtener mejores resultados **5.** Por los bajos porcentajes (mínimos) obtenidos en el mejoramiento continuo por las cuatro gestiones, concluimos que la institución no se involucra en la lógica del mejoramiento continuo: evaluar sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y los mejora.

SAN ANDRES DE SOTAVENTO

INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

AREA: GESTION ACADEMICA

ESTABLECIMIENTO DE FORTALAZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO |
|---|---|
| • Se cuenta con un plan de estudio por competencia.<br>• El compromiso por el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER e ICFES. | • Restructuración del plan de estudio de acuerdo con las exigencias del MEN e ICFES.<br>• Consolidar un modelo pedagógico pertinente que se refleje en el desempeño de los estudiantes.<br>• Organizar talleres de estudios de los enfoque pedagógicos contemporáneos.<br>• Elegir un comité de maestros para elección del enfoque pedagógico a adaptar en la institución y articularlo al PEI.<br>• Crear un sistema de evaluación institucional acuerdo con el modelo escogido.<br>• Diseñar guías de estudio y material didáctico propio.<br>• Aplicar las técnicas de evaluación de las pruebas SABER e ICFES en las evaluaciones internas.<br>• Articular estándares y competencia en los planes de área.<br>• Analizar los resultados de las pruebas aplicadas y diseñar correctivos. |

| SAN ANDRES DE SOTAVENTO<br><br>INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON<br><br>AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL<br><br>AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD<br><br>ESTABLECIMIENTO DE FORTALAZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO | |
|---|---|
| FORTALEZAS<br><br>• Existe la junta de padres de familia en cada una de las sedes.<br><br>• Existen el servicio social por parte de los estudiantes proyectados a la comunidad.<br><br>• La institución tiene una ubicación geográfica estratégica. | OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO<br><br>• Conformación la asociación de padres de familia.<br><br>• Conformación el concejo de padres de familia.<br><br>• Evaluar el impacto de los proyectos desarrollados en la comunidad.<br><br>• Gestionar ante las entidades pertinentes las señales de tránsito y reductores de velocidad.<br><br>• Crear cultura ciudadana entre los miembros de la comunidad estudiantil en el uso de la vía de acceso a la institución. |

SAN ANDRES DE SOTAVENTO

INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

AREA: GESTION DIRECTIVA

ESTABLECIMIENTO DE FORTALAZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO |
|---|---|
| • Se cuenta con una comunidad educativa de carácter proactivo dispuesto al cambio y mejoramiento de la institución.<br>• Convicción y compromiso de trabajar en equipo. | • Capacitación del personal directivo, administrativo, docentes y estudiantes en desarrollo humano.<br>• Apropiación del horizonte institucional.<br>• Formación de líderes en cada estamento de la comunidad que promuevan el trabajo en equipo.<br>• Conformación de equipos de trabajo.<br>• Transformación de estilo de trabajo de los miembros de la institución.<br>• Actualizar el manual de procedimiento.<br>• Conformación del comité de convivencia. |

SAN ANDRES DE SOTAVENTO

INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA

ESTABLECIMIENTO DE FORTALAZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO |
|---|---|
| • Disponibilidad por parte del personal administrativo a estar presto a colaborar con la directiva de la institución.<br>• Proyecto de adquisición de equipos tecnológicos para el mejoramiento del aprendizaje. | • Capacitación del personal administrativo, en administración financiera.<br>• Elaboración del plan estratégico financiero y articularlo al PEI.<br>• Definir el modelo gestión administrativa.<br>• Capacitación del personal docente y estudiante en manejo de nuevas tecnologías.<br>• Gestión de proyectos encaminados a la consecución de recursos y/o equipos.<br>• Creación de alianzas tácticas en los sectores oficial y privada. |